

Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace se sídlem Hostýnská 2/2100, Praha 10, PSČ 108 00	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 28. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Č.j.:	1188/2025
Vypracoval:	Mgr. Štěpán Peterka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025
Školská rada projednala dne	per rollam, ukončeno dne 29. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecné ustanovení.....	1
1. Poslání školního klubu	1
2. Přihlášení a odhlášení	2
3. Docházka a evidence	2
4. Organizace a vnitřní režim	3
5. Bezpečnost a ochrana účastníků	4
6. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců	4
7. Povinnosti pedagogických pracovníků	5
8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků	5
9. Dokumentace	5
9. Kontakty na školní klub:	6
Závěrečné ustanovení	6

Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu.

1. Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní klub (ŠK) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena pro žáky prvního i druhého stupně základní školy. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

2. Přihlášení a odhlášení

Školní klub (ŠK) je přístupný žákům 4. a 5. tříd a všem žákům 2. stupně.

Účastníkem zájmového vzdělávání (dále jen Účastník) se stane žák školy tím, že jej zákonní zástupci přihlásí vyplněním a podpisem formuláře Žádost o přijetí žáka k zájmovému vzdělávání do ŠKOLNÍHO KLUBU (dále jen Přihláška), který je k dostání u vedoucího vychovatele ŠK a na webových stránkách školy www.hostynska.cz. Vyplněnou Přihlášku odevzdávají vychovatelům v klubu. Odhlášení ze ŠK je možné uskutečnit písemně nebo elektronicky (e-mailovou zprávou odeslanou z e-mailové adresy zákonného zástupce uvedené v Přihlášce). O zařazení účastníka do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

Podpisem Přihlášky se zákonný zástupce zavazuje uhradit poplatek za ŠK do termínu v ní uvedeného. Výše poplatku se neliší podle způsobu docházky.

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Zákonní zástupci platí přednostně bezhotovostním převodem. Zákonní zástupci doplní do zprávy pro příjemce jméno dítěte a třídu.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže řediteli spolu s žádostí o snížení nebo osvobození úplaty za školní klub.

Pokud nebude úplata za pobyt účastníka uhrazena do 30. 9. a 31. 1. má se za to, že zákonný zástupce Účastníka ze ŠK odhlásil a ten tedy nemůže do školního klubu docházet.

3. Docházka a evidence

Docházka Účastníků (čas každého příchodu a odchodu do ŠK) je evidována vychovateli v Docházkovém sešitě systému BELLhop.

Účastníci mohou v provozní době školního klubu tento opustit a znovu se vrátit, a to i opakovaně. Každý svůj příchod a odchod nahlásí Účastník přítomnému vychovateli, který zaznamená čas příchodu/odchodu do Docházkového sešitu. Po odhlášení ze školního klubu je Účastník povinen bez zbytečného odkladu opustit budovu/pozemek školy (pokud neodchází na kroužek uskutečňovaný v prostorách školy). Okamžikem opuštění budovy/pozemku školy přebírá za žáka plnou odpovědnost jeho zákonný zástupce. V případě opakovaného příchodu do ŠK přichází Účastník do ŠK přímým vchodem do klubu, tedy ne přes vestibul školy. Tímto vchodem také ŠK opouští.

Školní klub mohou na základě žádosti zákonných zástupců (tu je nutno doručit třídnímu učiteli dítěte) navštěvovat v čase pauzy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (která je jasně

stanovena rozvrhem) i ti žáci, kteří nemají podanou řádnou přihlášku do ŠK. Jejich docházka je povinná a evidovaná tak, aby do ní mohl kdykoli nahlédnout třídní učitel žáka. Absenci je tedy nutné řádně omluvit formou písemné omluvenky předané vychovateli ŠK nebo třídnímu učiteli a to nejpozději v průběhu následující návštěvy ŠK. Za tuto formu využití ŠK není stanoven žádný poplatek, ale tito žáci se nemohou účastnit pravidelných aktivit ŠK.

Všichni Účastníci, jakož i žáci, kteří ŠK využívají jen během pauzy před odpoledním vyučováním, přichází i odchází z prostor ŠK samostatně. Jejich povinností je vždy se přihlásit a odhlásit u službu konajícího vychovatele.

Pokud Účastník opustí ŠK bez vědomí vychovatele, projedná/může projednat vychovatel tuto absenci se zákonným zástupcem Účastníka.

Činnosti vyžadující pobyt dětí ve ŠK jiným způsobem, než je uvedeno v Písemné přihlášce (zájmové kroužky, příležitostné akce či činnosti), je nutné projednat s vedoucím vychovatelem ŠK.

4. Organizace a vnitřní režim

Provozní doba školního klubu se každý rok mění, a to na základě rozvrhu školy.

Provoz školního klubu je stanoven aktuálním rozvrhem (na dveřích ŠK a webu školy).

Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatele ŠK, respektovat pravidla školního řádu a řádu ŠK, zachovávat kázeň a dodržovat pravidla slušného chování.

Při nevhodném chování Účastníka je vychovatel ŠK oprávněn informovat o této skutečnosti zákonné zástupce. A Účastníka poté vykázat po zbytek daného dne z prostor školního klubu.

Pokud Účastník vážným způsobem poruší školní řád nebo vnitřní řád školního klubu může být rozhodnutím ředitele školy z klubu vyloučen po zbytek školního roku.

Všichni Účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení Účastníků o znění Vnitřního řádu školního klubu v první hodině školního roku a dodatečné poučení Účastníků, kteří při první hodině chyběli. Provedou o tom písemný záznam.

S vybavením klubu zachází Účastník šetrně a případné závady hlásí ihned vychovateli ŠK. Účastník nesmí ze ŠK vynášet jeho inventář. Případné zapůjčení je možné pouze se souhlasem vychovatele ŠK.

Účastník nesmí zapojovat elektrické spotřebiče do sítě ani s nimi jinak manipulovat bez vědomí vychovatele.

Své svršky a aktovky odkládá Účastník do své skříňky před příchodem do ŠK, nebo v prostorách ŠK na vyhrazeném místě. Cenné předměty nosí Účastník do ŠK pouze na svou vlastní zodpovědnost. Případnou ztrátu nebo záměnu osobních věcí hlásí Účastník ihned po zjištění vychovateli ŠK. Manipulace s mobilním telefonem Účastníka se řídí pokynem službu konajícího vychovatele.

Účastník chodí vhodně oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Před odchodem z klubu Účastník řádně uklidí všechny zapůjčené věci.

Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

Účast na všech plánovaných i neplánovaných aktivitách je dobrovolná.

Činnost ŠK je realizována:

- a) v místnostech klubu a dalších prostorách školy **včetně školního pozemku**
- b) mimo školu v případě předem nahlášených akcí.

5. Bezpečnost a ochrana účastníků

Každý úraz, poranění nebo nehodu, k nimž dojde během činnosti školního klubu, je účastník povinen neprodleně nahlásit vychovateli školního klubu. V případě úrazu účastníka zapíše vychovatel tuto skutečnost do knihy úrazů.

Vychovatel poskytne zraněnému první pomoc, v případě potřeby zajistí lékařské ošetření. V odůvodněných případech (např. vážný úraz nebo zdravotní komplikace) vyrozumí vychovatel zákonného zástupce účastníka.

O každém vážném úrazu vychovatel neprodleně informuje vedení školy a provede záznam do knihy úrazů. Podle potřeby vyplní i předepsané formuláře. Záznamy provádí ten zaměstnanec, který byl svědkem události, nebo ten, kdo se o ní dozvěděl jako první.

Pokud se účastník stane obětí šikany nebo se o šikaně dozví, je povinen tuto skutečnost bez prodlení oznámit vychovateli školního klubu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Účastníci mají právo

- užívat zařízení školního klubu,
- účastnit se akcí školního klubu a podílet se na jejich přípravě,
- podílet se na hodnocení své činnosti ve školním klubu,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.
- odmítnout ošetření vychovatelem

Účastníci jsou povinni

- dodržovat pravidla slušného chování,
- dodržovat vnitřní řád školního klubu a dbát pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat školní řád,
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek školního klubu ani ostatních Účastníků,
- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků,

- chránit své zdraví a zdraví ostatních, Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o chování Účastníka ve školním klubu,
- na informace o akcích pořádaných školním klubem.

Zákonní zástupci jsou povinni

- řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠK, včas ohlásit změny v údajích,
- včas uhradit úplatu za pobyt Účastníka ve školním klubu,
- seznámit se s vnitřním řádem školního klubu a respektovat jej.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů Účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- Ztráty věcí hlásí Účastníci neprodleně vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, jinak než na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

9. Dokumentace

V klubu se vede tato dokumentace:

- a) **Žádost o přijetí žáka k zájmovému vzdělávání do ŠKOLNÍHO KLUBU**
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce **v systému BELLhop,**
- c) **přehled docházky v systému BELLhop,**
- d) měsíční plán činnosti školního klubu,
- e) celoroční plán činnosti školního klubu,
- f) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- g) vnitřní řád školního klubu,
- h) rozvrh školního klubu,
- i) rozvrh činnosti školního klubu

9. Kontakty na školní klub:

Bc. Václav Prokůpek, DiS.

e-mail: prokupek@hostynska.cz

webové stránky: www.hostynska.cz

Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Václav Prokůpek, DiS.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. září 2023
4. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. září 2025

V Praze dne 29. 8. 2025

Mgr. Štěpán Peterka
ředitel školy