

Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2/2100

se sídlem
Hostýnská 2/2100, Praha 10, PSČ 108 00

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLYčást: **2A. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	880/2020
Vypracoval:	Mgr. Albert Hotový, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	9. 10. 2020 (<i>per rollam</i>)
Školská rada projednala dne	9. 10. 2020 (<i>per rollam</i>)
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	12. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecná ustanovení	2
I. Provoz a vnitřní režim školy	2
Dohled nad žáky a vnitřní režim školy	2
Příchod do školy	2
Dohled nad žáky	3
Organizace vyučování	3
Vyučování	4
Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	6
Návštěvy	7
Režim při akcích mimo školu	7
Zájmové vzdělávání	8
II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů	9
Práva a povinnosti žáků	9
Práva a povinnosti zákonných zástupců	11
Práva a povinnosti zaměstnanců školy	13
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	15
Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	16

A. Šikanování	17
B. Omamné a psychotropní látky (OPL).....	17
C. Alkohol	20
D. Tabákové výrobky a elektronické cigarety	22
E. Krádeže, vandalismus	23
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	23
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	24
Závěrečná ustanovení	24

Společenství školy tvoří

- žáci a jejich zákonní zástupci
- všichni zaměstnanci školy

Všichni se řídí zásadami slušného chování, jsou k sobě tolerantní, chovají se k sobě s úctou a respektem, vytvářejí podmínky pro otevřenou vzájemnou komunikaci. Jsou odpovědní za své jednání a svobodní do té míry, pokud neomezují práva ostatních. Vzájemné vztahy, práva a povinnosti všech členů společenství upravuje tento školní řád.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Provoz a vnitřní režim školy

Dohled nad žáky a vnitřní režim školy

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 do 17. 30 hodin. Úřední hodiny ekonomky, hospodárky a pracovní doba školníka jsou vyznačeny u vstupu do kanceláří.

Příchod do školy

- 1) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 2) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do skříněk, přezouvají se do domácí obuvi a odcházejí do učeben. Z hygienických důvodů nelze používat přezůvky, které žák používá venku nebo na Tv. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování jsou šatny uzavřeny.

- 3) Žáci si při vstupu do areálu školy vypnou mobilní telefon, tablet nebo další elektronická zařízení a po celou dobu vyučování je mají uloženy ve své tašce nebo si je uzamknou do své skříňky. Žáci mohou na výslovný pokyn vyučujícího použít ve vyučovací hodině k výuce či práci své chytré zařízení (mobil, tablet apod.) i využívat školní wi-fi. Použití je dovoleno pouze na řízenou výukovou aktivitu vedenou učitelem. Používání vlastních mobilních zařízení není povinné. Užití těchto zařízení ve školním klubu a školní družině upravuje vnitřní řád ŠK a ŠD.
- 4) Žáci školy jsou povinni být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování v příslušné třídě. Žák se po příchodu do učebny připravuje na vyučovací hodinu. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby pozdraví tím, že tiše povstane. Do odborných učeben a jiných tříd žáci přicházejí před koncem přestávky, případně dle pokynu vyučujícího. Do těchto prostor vstupují žáci pouze se souhlasem a za doprovodu vyučujícího.
- 5) Všechny vchody budovy školy se uzavírají v 7:55 hod. Pozdní příchod je možný pouze bočním vchodem přes kancelář školy a ohlášením se pomocí zvonku. Jakýkoliv jiný vstup do budovy je nepřipustný. Ve třídě se žák, který přišel pozdě, omluví vyučujícímu a ten učiní zápis do třídní knihy. Pokud odchází žák z vyučování před jeho ukončením, odchod je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny, z níž se uvolňuje (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Tuto písemnou žádost potvrzenou vyučujícím žák předá při odchodu do kanceláře školy (tato žádost není zapsaná v žákovské knížce nebo žákovském záznamníku).

Dohled nad žáky

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2) Dohled nad žáky je zahájen 20 minut před začátkem vyučování a je prováděn ve společných prostorách školy a ve třídách. Dohled nad žáky provádí pracovník školy.
- 3) V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům (podle § 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) umožněn pobyt v budově školy; dohled je zajištěn ve školním klubu. Na začátku školního roku vyplňují rodiče dotazník, zda si dohled pro své dítě v tuto dobu přejí.
- 4) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn pověřenými pracovníky. Žáci se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.

Organizace vyučování

- 1) Vyučování začíná v 8.00 hodin a končí nejpozději v 17.00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 2) Žáci školy mají většinou trvalé bydliště na území hlavního města Prahy a mají možnost dojíždět z místa svého bydliště městskou hromadnou dopravou, z tohoto hlediska tedy není nutné časově upravovat provoz školy.

- 3) Vyučovací hodiny probíhají podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy, nutné změny nařizuje nebo povoluje člen vedení školy, délka vyučovací hodiny je 45 minut, vyučovat v jednom bloku může se souhlasem ředitele vyučující maximálně 2 vyučovací hodiny, tj. 90 minut.
- 4) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, po třetí vyučovací hodině 15 minut. Odpolední vyučování začíná nejdříve 50 minut po ukončení dopoledního vyučování. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy, v případě nepříznivého počasí žáci využívají tělocvičny. O přestávkách po druhé a třetí vyučovací hodině přechází žáci do pracoven a šaten Tv, vždy až po přípravném zvonění.
- 5) V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 6) Časový harmonogram vyučování:
- | | | | |
|--------------------|-------|-----------|---------------|
| přípravné zvonění: | 6:55 | 0. hodina | 7:00 – 7:45 |
| | 7:55 | 1. hodina | 8:00 – 8:45 |
| | | 2. hodina | 8:55 – 9:40 |
| | 9:55 | 3. hodina | 10:00 – 10:45 |
| | 10:55 | 4. hodina | 11:00 – 11:45 |
| | | 5. hodina | 11:55 – 12:40 |
| | | 6. hodina | 12:50 – 13:35 |
| | | 7. hodina | 13:45 – 14:30 |
| | | 8. hodina | 14:40 – 15:25 |
| | | 9. hodina | 15:35 – 16:20 |
- 7) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Vyučování

- 1) Žáci se po příchodu do třídy nebo pracovny připravují na vyučování.
- 2) Žáci jsou povinni být přítomni včas ve třídě na svém místě na začátku každé vyučovací hodiny a na každou hodinu být připraveni, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 3) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- 4) Po zvonění na vyučovací hodinu žáci v tichosti čekají na příchod učitele. Pokud se učitel do pěti minut nedostaví, zástupci třídní samosprávy nepřítomnost učitele ohlásí vedení školy.

- 5) Během vyučování dbají pokynů vyučujícího, pozorně sledují výuku a aktivně se jí účastní. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- 6) Do odborných pracoven vstupují žáci jen po vyzvání učitele. Výuka v odborných pracovnách se řídí vnitřními řády pracoven.
- 7) V průběhu dopoledne žáci nevstupují do šaten. Šatny jsou přístupné až od 11:45, kdy v nich probíhá dohled.
- 8) Žáci opouští třídu nebo odbornou pracovnu až po vyzvání učitele. Po skončení poslední vyučovací hodiny zkontroluje učitel pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji.
- 9) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování učitel předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten. Žáci 5. – 9. tříd odchází po skončení dopolední výuky samostatně do šaten (ŠK, ŠJ), po 6. a všech dalších vyučovacích hodinách odvádí žáky do šaten vždy učitel.
- 10) Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, výjimky schvaluje zřizovatel.
- 11) Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Vyhláška č. 48/2005 Sb.
- 12) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 13) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem.
- 14) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část – smíšená výuka,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

15) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.

16) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a ročníkových plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

System péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními

a) Podpurná opatření prvního stupně

- Ředitel školy po konzultaci s výchovným poradcem nebo školním speciálním pedagogem rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Učitel zpracuje plán pedagogické podpory (PLPP), ve kterém bude upravena organizace a vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, případně s vedením školy a i žákem samotným. Za správnost PLPP je zodpovědný konkrétní vyučující.
- Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

b) Podpurná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

c) Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpurných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

- d) Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- e) Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně: je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.
- f) Vzdělávání žáků nadaných
- Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.
 - Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.
 - Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Návštěvy

- 1) Vstup do školní budovy je volně přístupný zvenčí pouze v době, kdy je dohlížející zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.55 - 17.30 Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez kontroly po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 2) Návštěvy jsou povinny svůj příchod, důvod návštěvy i odchod ohlásit ve vrátnici nebo kanceláři školy. Návštěva ve vestibulu školy nebo v prostoru u kanceláří vyčká na doprovod osoby, která je předmětem její návštěvy. Po návštěvě doprovod opět odvádí návštěvu k hlavnímu vchodu do budovy školy.

Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 3) Škola při plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

- a. každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP
 - b. akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob
- 4) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků písemně. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
 - 5) Při přecházení žáků na místa vyučování a při akcích konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
 - 6) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - a. Škola v přírodě, zotavovací akce a vícedenní výlety
 - b. Lyžařský výcvikový kurz
 - c. Zahraniční výjezdy
 - d. Výlety a jednodenní exkurze
 - 7) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
 - 8) Součástí výuky je také plavecký výcvik a lyžařský výcvik. Součástí školního vzdělávacího programu je i plavecká výuka, která je organizovaná na prvním stupni a to v rozsahu minimálně 40 vyučovacích hodin za školní rok. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako tenis, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se účastní pouze žáci zdravotně způsobilí. Zákonní zástupci doloží škole písemné potvrzení o zdravotní, případně jiné způsobilosti dítěte.
 - 9) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.
 - 10) Při organizaci výuky jinak, než v rozvrhem určených vyučovacích hodinách, a při s vyučováním souvisejících akcích, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Zájmové vzdělávání

- 1) Za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny školního klubu a

zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu.

- 2) Účastníci se řídí vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.
- 3) Vychovatelé na začátku školního roku všechny účastníky poučí o bezpečnosti, PO a vnitřním řádu školní družiny a školního klubu. Poučení prokazatelně zapíše do třídní knihy oddělení. Poučení provádí vychovatelé průběžně, při zapsání nového účastníka do zájmového vzdělávání.

II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na dodržování Úmluvy o právech dítěte (OSN 20. 11. 1989), na ochranu svých osobních údajů,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu,
- omluvit se učiteli na začátku hodiny, pokud se z vážných důvodů nemohli připravit na vyučování,
- znát kritéria hodnocení své práce a být hodnoceni objektivně a tak, aby svému hodnocení rozuměli,
- na třídním učitelem vytvořený účet v elektronické žákovské knížce,
- vhodnou formou se sami nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, svůj názor mohou žáci směřovat zejména k třídnímu učiteli, ale i metodikovi prevence, výchovnému poradci, školnímu psychologovi nebo vedení školy,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na ochranu dospělou osobou a obranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na respektování soukromého života jejich a jejich rodin,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.

Žáci jsou povinni

- se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
 - pravidelně a včas docházet do školy, vzdělávat se podle svých schopností a podle rozvrhu hodin se účastnit činností organizovaných školou,
 - řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
 - dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí,
 - mluvit takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy,
 - vyjadřují-li svoje mínění nebo názor, činit tak vždy slušným způsobem,
 - respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy a nesmí je v jejich právech omezovat,
 - plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - nosit každý den žákovskou knížku nebo žákovský záznamník,
 - být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
 - nepouštět do budovy školy jiné osoby,
 - vypnout mobilní telefon nebo tablet při vstupu do budovy,
 - v budově školy mimo vyučování se zdržovat pouze s výslovným souhlasem ped. pracovníka, který tím zároveň přebírá odpovědnost jako dohled nad těmito žáky,
 - chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, v šatnách se přezouvat do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole,
 - zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
 - nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek žáci využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
 - každý úraz nebo vznik škody hlásit dohlížejícímu pracovníku školy,
 - nemanipulovat s okny a žaluziemi bez dohledu učitele,
 - chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek atd.),
 - dodržovat ve škole zákaz agrese, šikany, kyberšikany (dalších rizikových forem komunikace prostřednictvím multimédií), dále pak zákaz násilí, vandalismu, intolerance, antisemitismu, extremismu, rasismu a xenofobie a homofobie; v případě zjištění postupuje škola dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí žáků ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016).
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost, cenné předměty, včetně šperků odkládají pouze na místa k tomu určená.
 - Svévolný odchod ze školy je považován za neomluvenou absenci.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem budou použita kárná opatření a opatření k posílení kázně v souladu s klasifikačním řádem.
- Přestupky žáka řeší vyučující ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence a vedením školy. Dále jsou projednávány ve výchovné komisi a pedagogické radě. Výchovnou komisi tvoří výchovný poradce, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, zástupce ředitele školy, ředitel školy, dle potřeby může být přizván pracovník oddělení sociálně právní ochrany dětí a práce s rodinou, psycholog, zástupce zřizovatele, zástupce policie a další.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- být informován o průběhu vzdělávání svého dítěte, jeho chování a o dalších záležitostech souvisejících se školní docházkou (v prezenční i distanční formě),
- při distančním vzdělávání informování průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - o komunikační platformy školy – elektronické žákovské knížky (Škola OnLine),
 - o skupinovým chatem, videohovory přes platformu MS Teams, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
 - o písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.
- znát kritéria hodnocení, vznášet dotazy a jednat s kterýmkoliv zaměstnancem školy,
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině,
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte,
- být zvolen do orgánu zastupujícího rodiče (školské rady),
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- požádat o komisionální přezkoušení žáka.

Zákonný zástupce má povinnost

- zajímat se o průběh vzdělávání a chování svého dítěte (například pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku, žákovský záznamník), na vyzvání pedagogických pracovníků se dostavit do školy k projednání záležitostí, které se týkají jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona),

- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (školní matrika),
- informovat o zdravotním stavu dítěte a všech skutečnostech, které jsou pro školu důležité k zabezpečení vhodného způsobu vzdělávání a k zajištění ochrany zdraví žáka,
- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy, odhlásit své dítě z výuky zájmového kroužku vždy ke konci pololetí, ze školní družiny a školního klubu ke konci měsíce, v případě, že nemají o nabízené služby zájem,
- doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání; škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem,
- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (*1. duben - 30. duben*). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona,
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy (zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona),
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- sledovat pravidelně veškeré záznamy v žákovské knížce nebo žákovském záznamníku a další písemné informace, které dítě přináší ze školy, a podpisem je potvrzovat,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), neboť rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti rodičů v zajišťování výchovy a vzdělávání i při pobytu dítěte ve škole.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Třídní učitel eviduje a kontroluje absenci žáků.

Nepřítomnost žáka ve vyučování zdůvodňuje v souladu s platnými předpisy vždy jen zákonný zástupce žáka.

Zákonný zástupce o známí třídnímu učiteli do dvou pracovních dnů důvody nepřítomnosti žáka, může tak uskutečnit mailem, telefonem do kanceláře školy nebo osobně třídnímu učiteli, a to nejen při prezenční, ale i distanční výuce.

Po návratu do školy žák neprodleně, nejpozději do dvou dnů, předloží třídnímu učiteli omluvenku. Omluvenka žáka má písemnou formu v žákovské knížce nebo žákovském záznamníku na stránkách omluvného listu. Omluvenka dokládá důvod nepřítomnosti. V případě, že nepřítomnost je delší než tři pracovní dny, doporučujeme omluvenku doplnit i o potvrzení lékařem. V individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola výjimečně požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost vždy. Při distanční výuce si třídní učitel se zákonnými zástupci domluví pravidla pro předávání omluvenek.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny, z níž se uvolňuje (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Tuto písemnou žádost potvrzenou vyučujícím žák předá při odchodu do kanceláře školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, předloží alespoň 1 týden předem zástupce žáka třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování.

Uvolnění na jednu vyučovací hodinu je v pravomoci příslušného vyučujícího, uvolnění do dvou dnů povoluje třídní učitel, na více než dva dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálněprávní ochrany dětí.

Třídní učitel průběžně vyhodnocuje absenci žáků ve své třídě. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do počtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván, na jednání je přizván i výchovný poradce. Projednají se důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálněprávní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, třídní učitel přes ředitele školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí.

V případě opakované absence v průběhu školního roku, ředitel školy pošle druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálněprávní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy a usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

Podstatou působení pedagogického zaměstnance je vlastní práce s dětmi.

Zaměstnanci mají právo

- být informováni o dění ve škole, které se jich týká,

- udělovat žákovi pokyny a požadovat od žáka jeho jméno, jméno třídního učitele, žákovskou knížku nebo žákovský záznamník pro zapsání sdělení rodičům, případně kontakt na rodiče,
- vyjádřit názor ke všem problémům ve škole a vůči odpovědným osobám (vedení školy) bez jakýchkoliv důsledků, obdržet odpověď na dotazy týkající se provozu školy,
- zaměstnanec má právo na vlídné zacházení, vytvoření vhodných podmínek k práci, zajištění těch základních služeb, které jsou nezbytné pro kvalitní práci, má právo na přímé a slušné jednání ze strany zaměstnavatele, informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající provozní podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným a didaktickým potřebám učitele.

Zaměstnanci mají povinnost

- chránit a ctít dobré jméno školy,
- respektovat Úmluvu o právech dítěte, vždy dodržovat partnerský vztah k žákům i rodičům, dbát, aby byla respektována osobnost každého dítěte bez ohledu na věk a aktivně je chránit před psychickým či fyzickým ubližováním a ponižováním. Mají povinnost vyslechnout kteréhokoli žáka, který se na ně obrátí s prosbou o pomoc a věnovat tomu náležitou pozornost,
- vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit,
- dodržovat pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaný MŠMT ČR č. j.14269/2001-26, vnitřní směrnice školy a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- chránit svěřené majetkové hodnoty a pečovat o ně.
- Všichni zaměstnanci školy přispívají k naplňování práv žáků uvedených v tomto řádu.
- Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů zdůvodnění nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není možné uvolnění telefonem, mailem či SMS. Uvolnění žáka na jeden až dva dny je v kompetenci třídního učitele. Na tři a více dní žádají zákonní zástupci o uvolnění ředitele školy a to vždy písemně.
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- Učitelé a vychovatelé přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, vždy však dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- Při odchodu žáků z kmenové třídy nebo pracovní pedagog třídu nebo odbornou pracovní vždy zamyká.
- Při odchodu z budovy kontrolují zaměstnanci uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Ve sborovně se včas seznámí s úkoly a přehledem zastupování a dohledů na další dny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 3) Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- 5) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a předává záznam o úrazu zákonným zástupcům, stanoveným orgánům a institucím.
- 6) Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka nebo úrazu informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec, který v době úrazu vykonával nad žáky dohled. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Pokud škola informuje rodiče o zranění žáka nebo o zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve jej k osobnímu převzetí žáka z toho důvodu, že mu škola nemůže poskytnout vzhledem ke zhoršení jeho zdravotního stavu podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí rodič dle svých možností co nejrychlejší převzetí žáka do své péče. Nemocný (zraněný) žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci.
- 7) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
- 8) Při výuce na všech sportovištích školy, všech odborných pracovnách - dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- 9) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
- 10) Všichni zaměstnanci školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 11) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy apod., je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 12) Třídní učitelé zodpovídají za to, že každý žák má zapsány v žákovské knížce nebo žákovském záznamníku tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů zdravotní pojišťovny.
- 13) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, času přestávek a stravování.
- 14) Šatní skřínky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech skříněk průběžně kontroluje školník.

Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
- 2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálněprávní ochranou dětí a mládeže.
- 3) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
 - a) Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy a jejího areálu, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
 - b) Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
 - c) Školním řádem školy jasně vymezuje zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.

- d) Poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
 - e) Poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
 - f) Působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
 - g) Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví budou zakotveny informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
 - h) Poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
 - i) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
 - j) V případech, které stanoví zákon, škola plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

A. Šikánování

- a) Za šikánování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní, zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, sociální sítě, veřejně přístupnou počítačovou síť nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.
- b) Šikánování je zakázáno.
- c) Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.). Z těchto jednání je sepsán záznam.

B. Omamné a psychotropní látky (OPL)

- 1) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekursoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě,

nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.

- 2) Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy a na akce pořádané školou pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- 3) Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícím obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.
- 4) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- 5) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1) a 2), ji pedagogický pracovník odebere, zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Polici ČR.
- 6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život a zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
- 7) Jestliže postup podle odst. 6) není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
- 8) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 9) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 10) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- 11) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

- 12) V případě zájmu žáka nebo zájmu zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 13) Při zajištění nebo užití omamné a psychotropní látky žákem je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.). Z těchto jednání je sepsán záznam.
- 14) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
- 15) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- 16) V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 7). O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
- 17) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

18) Distribuce OPL ve škole

- a) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- b) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- c) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- e) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

19) Nález OPL ve škole

- a) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- b) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nález ihned uvědomí vedení školy a školního metodika prevence.
 - O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
 - O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- c) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:
- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

C. Alkohol

- 1) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace alkoholu nebo jiné neoprávněné nakládání s ním ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- 2) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu je zakázán.
- 3) Žák, který se požitím alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu.

- 4) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1) nebo 2), je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, popřípadě Policii ČR.
- 5) Žákovi, který s alkoholem nakládá způsobem uvedeným v odst. 1), jej pedagogický pracovník odebere, zajistí jej a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.
- 6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život a zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
- 7) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- 8) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 9) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- 10) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 11) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- 12) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- 13) V případě zájmu žáka nebo zájmu zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- 14) Při zajištění nebo užití alkoholu žákem je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.). Z těchto jednání je sepsán záznam.
- 15) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.

16) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce či metodik prevence. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

D. Tabákové výrobky a elektronické cigarety

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- b) V případě, kdy je žák školy přistizžen při konzumaci tabákových výrobků nebo elektronických cigaret v prostorách školy nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, pedagogický pracovník tabákový výrobek nebo elektronickou cigaretu žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Pedagogický pracovník o události sepíše záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.
- e) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- f) Při zajištění nebo užití tabákových výrobků nebo elektronických cigaret žákem je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.). Z těchto jednání je sepsán záznam.

E. Krádeže, vandalismus*1) Jak postupovat preventivně proti krádežím*

- Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Nošení cenných věcí do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola doporučuje, že cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.
- I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.
- Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

2) Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

- Z události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

3) Jak postupovat preventivně proti vandalismu

- Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

4) Jak postupovat při vzniku škody

- Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 1) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

- 3) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Každý žák zodpovídá za uzamčení své skříňky, zaměstnanci školy za uzamčení tříd, odborných pracoven a kabinetů.
- 4) Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Případná ztráta věcí, které nesouvisejí s výukou nebo výkonem zaměstnání, nemůže být hrazena z pojištění školy.
- 5) Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle Školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej v pořádku na konci školního roku.
- 6) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu:
2B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků „Klasifikační řád“

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí sekce.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2020
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2020
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 12. až 19. 10. 2020.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni na třídní schůzce, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Praze 12. 10. 2020

Mgr. Albert Hotový
ředitel školy