**Školní vzdělávací program   
pro zájmové vzdělávání**

****

**Školní klub**

**„Volný čas jako zábava – volný čas jako příprava na život“**

**Školní klub při Základní škole,**

**Praha 10, Hostýnská 2/2100**

**OBSAH**

**1. Identifikační údaje** 3

1. 1. Název školního programu pro zájmové vzdělávání – ŠK 3

1. 2. Předkladatel a zřizovatel 3

1. 3. Platnost dokumentu 3

**2. Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání** **– ŠK 4**

**3. Cíle školního programu pro zájmové vzdělávání** **– ŠK 4**

3. 1. Prioritní cíle 4

3. 2. Výchovně vzdělávací cíle 4

3. 3. Klíčové kompetence 5

**4. Délka a časový plán** 7

**5. Formy vzdělávání** 7

**6. Obsah vzdělávání** 8

**7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 8**

7. 1. Žáci zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění 8

7. 2. Žáci se sociálním znevýhodněním 8

7. 3. Mimořádně nadaní žáci 9

**8. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání uchazečů** 9

**9. Materiální podmínky** 9

**10. Personální podmínky 9**

**11. Ekonomické podmínky 10**

**12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví** 10

12. 1. BOZP 10

12. 2. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení školního klubu 10

12. 3. Psychosociální podmínky 10

**13. Evaluace zájmového vzdělávání - ŠK** 11

13. 1. Normativní kritéria hodnocení 11

13. 2. Úrovně vnitřních evaluačních procesů 11

13. 3. Evaluační plán 12

13. 4. Základní nástroje pro získání podkladů k autoevaluaci 14

13. 5. Časové rozvržení činnosti autoevaluace 14

**1. Identifikační údaje**

1. 1. Název školního programu pro zájmové vzdělávání – ŠK

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – „*Volný čas jako zábava – volný čas jako příprava na život*“

Školní klub

1. 2. Předkladatel a zřizovatel

Název a adresa školy: Školní klub při Základní škole, Praha 10,

Hostýnská 2/2100, 108 00 Praha 10

Ředitel školy: Mgr. Albert Hotový

Zástupce ředitele: Mgr. Eva Hlaváčková

Koordinátor tvorby Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – ŠK:

Mgr. Eva Hlaváčková, Ing. Martina Lázničková

Kontakty: Telefon: 274770046

Fax: 274772957

Web: [www.hostynska.cz](http://www.hostynska.cz/)

E-mail: [škola@hostynska.cz](mailto:škola@hostynska.cz)

IČO: 47611171

IZO: 112900101

REDIZO: 600041107

Zřizovatel ŠK při ZŠ Hostýnská: Městská část Praha 10, Vršovická 68,

PSČ 101 38

Kontakt: Telefon: call centrum 840111213

ústředna 267093111

Web: www.praha10.cu

elektronická podatelna: posta@praha10.cz

1. 3. Platnost dokumentu

Od 1. 9. 2008

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ŠK byl schválen Školskou radou dne 28. 4. 2008.

...........................................

Mgr. Albert Hotový razítko školy

**2. Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání**

**- ŠK**

Školní klub je určen převážně pro žáky 5. – 9. ročníku ZŠ.

Velikost a vnitřní organizace zařízení:

Žáci ŠK jsou rozděleni do oddělení, počet oddělení se zřizuje podle aktuálního počtu přihlášených žáků.

**3. Cíle školního programu pro zájmové vzdělávání**

**3. 1. Prioritní cíle:**

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - ŠK je zpracován pro žáky 1. a 2. stupně základní školy, tj. 1. – 9. ročník. Naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Navazuje a rozšiřuje Školní vzdělávací program Základní školy Hostýnská „Škola v pohodě – škola pro život“ a ŠVP ŠD „Hrou k poznání“.

Hlavními cíli zájmového vzdělávání – ŠK je vést žáky:

**- ke smysluplnému využívání volného času**

**- k uplatnění poznatků ze školních lavic v reálném světě**

**- k rozpoznání a následnému zvládnutí náročných životních situací**

**- ke spolupráci v týmu, spolu s adekvátním prosazením vlastní individuality**

**- k respektování práce a úspěchů svých a ostatních**

**- k utváření a rozvíjení základní manuální zručnosti, vytváření a upevňování**

**pracovních návyků a dovedností**

**3. 2. Výchovně vzdělávací cíle**

Našimi cíli v průběhu zájmového vzdělávání ŠK je

**při pravidelných činnostech:**

- aktivní zapojení do herního systému, který je zaměřen na podporu finanční

gramotnosti

- vytváření příjemné atmosféry v týmu

- zapojení do organizované činnosti podle vlastních zájmů

- využívání získaných poznatků z jednotlivých činností

- upevnění zájmu o ekologii, historii, apod.

- nacházení aktivit odpovídajících věku a zájmům jako prevence sociálně

patologických jevů

- podpora čtenářských aktivit

- aktivní zapojení do výtvarných, kreativních, sportovních a dalších aktivit

- vyhledávání informací a jejich praktické využití

**při příležitostných akcích:**

- účelné trávení volného času

- rozvíjení pohybových dovedností, uvolnění, relaxace

- odstranění obavy z vyjádření vlastních pocitů

**při odpočinkových činnostech:**

- využití sportovních aktivit k posílení organismu

- posílení smyslu pro tým při organizovaných hrách

- uplatňování a adekvátní prosazování vlastního názoru při besedách

**při hrách:**

- umožnění zážitků a prožitků ze hry

- zapojení všech dětí, které projeví zájem

- výběr tematických a didaktických her s ohledem na momentální složení dětské

skupiny

- rozvíjení smyslu pro čest, zodpovědnost, tým

- podpora schopností přijímat výhru, porážku

- odstranění posměchu, náznaků šikany

- iniciace a podpora dětí k vymýšlení vlastních her a k modifikaci těch, které již

znají

**při přípravě na vyučování:**

- zajištění doučování pro žáky, podpora žáků se sociálním znevýhodněním

- procvičování a upevňování znalostí

- využívání didaktických her, tématických vycházek, apod.

- spolupráce mezi rodinou, školou a ŠK

**3. 3. Klíčové kompetence**

Vzdělávací program zájmového vzdělávání školního klubu po celé vzdělávací období posiluje a rozvíjí klíčové kompetence dětí.Protože jednou činností posilujeme více kompetencí, jde o působení komplexní.

V průběhu zájmového vzdělávání podporujeme rozvoj těchto klíčových kompetencí:

**Kompetence k učení**

- jasně stanovujeme cíle každé činnosti

- nabízíme možnosti k získávání informací z různých pramenů a zdrojů

- podporujeme k vybírání a využívání vhodných postupů, hledání odpovědi,

hledání cest a způsobů řešení

- poskytujeme prostor k samostatnému plánování a organizaci vlastního učení

- vedeme žáky k hodnocení svých výkonů, reflexi vlastního pokroku

- vybízíme k prezentaci výsledků

**Kompetence k řešení problémů**

- umožňujeme identifikovat problém, přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách

- vybízíme k vyhledávání informací vhodných k řešení problému

- směřujeme žáky k promýšlení a plánování řešení problémů

- směřujeme žáky k využívání získaných znalostí při hledání různých variant řešení

- poskytujeme prostor pro originální řešení a individuální postupy

**Kompetence komunikativní**

- dáváme prostor k vyjádření vlastních pocitů při prožitcích

- vedeme žáky k schopnosti poslouchat a interpretovat slova, naslouchat a

porozumět tématům

- vytváříme příležitosti k zapojení se do diskuze, argumentaci a prezentaci svých

názorů

- dbáme na dodržování zásady naslouchat druhým, respektovat jejich myšlenky

**Kompetence sociální a personální**

- podporujeme práci v týmu, chápání a respektování postojů a názorů druhých,

utváření příjemné atmosféry v  týmu

- vybízíme žáky k přijímání kompromisů, respektování dohodnutých pravidel

- dáváme prostor k hodnocení své práce i práce druhých, podporujeme pocit

zodpovědnosti za výsledky své i celého týmu

- podporujeme orientaci ve volnočasových aktivitách

- dáváme prostor k výběru odpovídající zájmové činnosti žáků

**Kompetence občanské**

- upřednostňujeme a prosazujeme vytváření návyků pro udržení zdravého životního

stylu

- seznamujeme žáky s  právy a povinnostmi dítěte; posilujeme právní vědomí dětí

při práci

- spoluvytváříme hodnotový systém žáků, vedeme je k porozumění pravidlům,

řádům, společenským normám a k jejich respektování

- seznamujeme žáky s kulturními tradicemi, kulturním a historickým dědictvím,

vedeme je k úctě, ochraně a respektu k nim

- zařazujeme výukové programy, ve kterých se žáci učí chápat ekologické souvislosti

- seznamujeme žáky se základy osobního finančního hospodaření

**Kompetence pracovní**

- podporujeme radost z dobře vykonané práce

- rozvíjíme schopnost plánování a organizace pracovního postupu

- motivujeme k uplatňování znalostí a dovedností při svém dalším rozvoji, přípravě

Na budoucí povolání

- dáváme prostor pro prezentaci výsledků práce žáků v prostorách školy

- nabízíme možnosti k získávání znalostí a zkušeností i mimo vzdělávací zařízení

**Kompetence k naplnění volného času**

- motivujeme k trávení volného času sociálně akceptovatelným způsobem

- vedeme k smysluplnému a zábavnému naplnění volného času, dbáme na

bezpečnost a ochranu zdraví při realizaci zájmové činnosti

- podporujeme všestranný rozvoj osobnosti žáka, poskytujeme prostor ke zvyšování

zdravého sebevědomí, prohloubení sebereflexe

**4. Délka a časový plán vzdělávání**

Vzdělávací program pro školní klub je stanoven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu pro žáky 5. – 9. tříd základní školy. Tato doba je pro všechny formy zájmového vzdělávání stejná.

Součástí vzdělávacího programu je:

- každodenní působení, vycházející z daného tématu s možností přizpůsobení dané situaci

- příležitostné akce, které přesahují rámec daného oddělení a mohou být přístupné veřejnosti

**5. Formy vzdělávání**

Školní klub poskytuje vzdělávání žákům školy především ve dnech školního vyučování. Činnost klubu je zaměřena především na:

* otevřenou nabídku spontánních činností pro všechny žáky školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
* pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky

**Pravidelná zájmová činnosti školního klubu se uskutečňuje těmito formami:**

**Pravidelné činnosti**

Patří sem sportovní aktivity, hry v tělocvičně, kreativní činnosti, rozvíjení dovedností pro získání klíčových kompetencí, příprava na vyučování, hraní deskových her. Činnost v zájmových útvarech ŠK může být nabízena za úplatu i ostatním zájemcům.

**Příležitostné akce**

Jde především o akce, které svým rozsahem překračují pravidelnou činnost a mohou být přístupné veřejnosti. Například besídky, sportovní odpoledne, návštěvy dopravního hřiště, návštěvy výstav, divadelních představení, filmových projekcí.

Mezi příležitostné akce patří také organizování programu pro děti v rámci školních prázdnin během školního roku a letních prázdnin (např. letní škola).

**Odpočinkové činnosti**

Jsou činnosti klidové – poslechové, individuální hry, čtení knih a časopisů.

**6. Obsah vzdělávání**

Zájmové vzdělávání školního klubu navazuje na Školní vzdělávací program ZŠ Hostýnská „Škola v pohodě – škola pro život“ a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ŠD „Hrou k poznání“.

Školní klub navštěvují žáci různého věku, proto nejsou jednotlivé činnosti určeny pro žáky konkrétních ročníků.

**7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

7. 1. Žáci zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění:

Zdravotně postiženým a zdravotně znevýhodněným žákům zajistíme:

- v oblasti personální: dostatečné personální zajištění aktivit, využití dobrovolníků,

pomoc ze strany rodičů, speciálních pedagogů

- v oblasti materiální: didaktické a kompenzační pomůcky, dostatek materiálu pro

činnosti

- v oblasti organizační: přizpůsobení aktivit tak, aby byly přístupné všem, využijeme

Pomoc skupiny spolužáků, podporující integraci

7. 2. Žáci se sociálním znevýhodněním**:**

Žákům se sociálním znevýhodněním jsme připraveni zabezpečit zapojení do všech aktivit:

- využít didaktických her pro rozvoj a upevnění slovní zásoby

- vhodně zvolit kolektivní hry, které umožní kontakt a bezprostřednost, pomohou

odstranit sociální bariéry

- při zájmových aktivitách podpořit zájem o jednotlivé oblasti, zapůjčením pomůcek a

materiálu odstranit možné problémy dané sociálním postavením rodiny

- nabídnout možnost doučování při přípravě na vyučování

- úzce spolupracovat s třídními učiteli, výchovným poradcem, učiteli jazyků,

rodiči

- využít pomoc studentů, kteří spolupracují se Školním klubem při ZŠ Hostýnská a

Komunitním centrem při škole

- vzájemně se seznámit s kulturními zvyklostmi a lidovými tradicemi českého

prostředí v porovnání s kulturami jednotlivých etnik

7. 3. Mimořádně nadaní žáci

Mimořádně nadané žáky jsme připraveni diagnostikovat a adekvátně s nimi pracovat:

- vytvářet aktivity zaměřené na rozvoj tvořivosti, spolupráce, vztahů,

sociální a emocionální inteligence

- umožnit zařazení účastníka do činností, určených pro vyšší věkové skupiny

- využít spolupráce se školou, výchovným poradcem, školským poradenským

zařízením

- nabízet vhodné aktivity v dalších zařízeních zájmového vzdělávání

**8. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání uchazečů**

Činnost školního klubu je přednostně určena žákům 5. – 9. tříd základní školy, kteří nenavštěvují školní družinu.

O přijímání žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

Žáci jsou přijímáni na základě písemných přihlášek s přesným a úplným uvedením daných údajů. Přihlášku vyplňuje zákonný zástupce žáka.

Zájmové vzdělávání je ukončeno absolvováním celého vzdělávacího cyklu žáků

5. – 9. tříd ZŠ.

Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a podmínky ukončení zájmového vzdělávání – ŠK řeší Organizační řád školy, Řád školního klubu.

Ukončení zájmového vzdělávání uchazečů lze provést pouze písemnou formou.

**9. Materiální podmínky**

Školní klub má k dispozici vlastní klubovnu v budově základní školy. Prostory ŠK jsou vybaveny herním koutkem, nábytkem, stolními a společenskými hrami a pomůckami. K dispozici je i knihovna s knihami a časopisy, které si děti mohou vypůjčit.

V rámci pravidelné činnosti využívá ŠK tělocvičnu školy a její vybavení, prostor před tělocvičnami a další sportovní zázemí.

Pro sportovní činnosti při pobytech venku má ŠK k dispozici školní hřiště, atletickou dráhu a vybavení pro všestranný tělesný rozvoj.

Vychovatelky a vychovatelé sledují materiální podmínky a v rámci možností doplňují zejména potřeby pro výtvarné, kreativní a sportovní aktivity.

**10. Personální podmínky**

Pedagogické působení zajišťují kvalifikované vychovatelky a vychovatelé se zaměřením na sport, výtvarnou činnost a kreativní činnost.

Své odborné zaměření prohlubují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v odborných kurzech, akreditovaných MŠMT, samostudiem a vzájemnou výměnou zkušeností.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitel školy na základě návrhu sekce zájmového vzdělávání.

**11. Ekonomické podmínky**

Za služby poskytované školním klubem je stanovena úplata.

Tato úplata je hrazena v průběhu školního roku podle splátkového kalendáře. Splátkový kalendář určí ředitel školy vždy začátkem školního roku a je stejný pro hotovostní a bezhotovostní platby. Hotovostní platby se hradí v kanceláři školy, bezhotovostní platby převodem na účet školy.

Pro zajištění činnosti mohou vychovatelé a vychovatelky využít vícezdrojové financování (např. sponzorské dary, vypisované granty).

**12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

12. 1. BOZP

Školní klub je součástí základní školy, proto obecné podmínky BOZP jsou uvedeny v Organizačním řádu školy.

Specifické podmínky školního klubu pak podrobně řeší Řád školního klubu, který je součástí Organizačního řádu školy.

Vychovatelky a vychovatelé se pravidelně účastní školení BOZP. Během školního roku pak pravidelně seznamují žáky s těmito podmínkami.

Při činnostech mimo prostory školního klubu respektují vychovatelky a vychovatelé stanovené řády odborných pracoven, učeben a všech částí sportovního areálu. Seznamují s nimi žáky svých oddělení.

Žáci jsou poučeni o pravidlech, bezpečnosti a chování při mimoškolních akcích.

12. 2. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení školního klubu

- vhodná struktura režimu žáků ŠK

- přizpůsobení věkovým a individuálním potřebám

- dostatek relaxace a aktivního pohybu daných režimem skladby a skladbou

zaměstnání

- vytváření zdravého prostředí užívaných prostorů ŠK podle platných norem

- podpora vhodného stravovacího a pitného režimu

- dodržování provozních řádů i v dalších využívaných prostorách školy (hala,

tělocvičny, cvičný byt, specializované pracovny)

- ochrana žáků před úrazy, program prevence

- dostupnost prostředků první pomoci, kontakt na lékaře, praktické dovednosti všech

vychovatelek a vychovatelů při poskytování první pomoci

12. 3. Psychosociální podmínky

- zajištění klidného prostředí a příznivého sociálního klimatu (otevřenost a

partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc

druhému)

- respektování potřeby jedince a jeho osobních problémů, individuálních a věkových

specifik

- vycházení ze zájmu žáků a vedení k praktické zkušenosti

- vytváření podmínek pro spoluúčast žáků na životě školy a školního klubu

- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy

- včasné informování žáků a rodičů o činnosti školního klubu a jeho vnitřním životě

**13. Evaluace zájmového vzdělávání**

Hlavním cílem evaluace je objektivní zhodnocení kvality a efektivity zájmového vzdělávání. Na základě vyhodnocení pak zlepšit kvalitu pedagogické práce.

13. 1. Normativní kriteria hodnocení

Cíle zájmového vzdělávání

Právní předpisy

Schválené dokumenty – ŠVP ŠK a jeho naplňování, Zákon č. 561/2004 Sb. – Zákon

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

13. 2. Úrovně vnitřních evaluačních procesů

a) individuální – každá vychovatelka a vychovatel při přípravě jednotlivých aktivit hodnotí svoji předcházející práci, hledá nové metody a prostředky, které by vedly ke kvalitnějším výsledkům.

Další evaluační výstupy získávají vychovatelky a vychovatelé pozorováním, rozhovory se žáky, výstupy rodičů na třídních schůzkách a konzultačních hodinách, širší veřejností, ČSI, případně dalšími institucemi, dále také pozorováním, dotazníky, anketami. Potřebné informace podávají vychovatelkám a vychovatelům také třídní učitelé při rozhovorech, hospitacích, vzájemných konzultacích, jednáních, apod.

b) týmové – provádí tým vychovatelek a vychovatelů – sekce, která hodnotí vlastní činnost na pravidelných schůzkách nejméně 4x ročně. Stanoví další postup pro následující období.

c) vedoucí vychovatel/ka – využívá individuálních rozhovorů s ostatními vychovatelkami a vychovateli, jednání s rodiči, závěry z jednání sekcí, řízené rozhovory s dětmi, diskuze, vyhodnocení analýz, podněty ze strany vedení školy, hospitace a vzájemné hospitace, DVPP, konzultace.

1x ročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školního klubu. Další jednání probíhá zpětnou vazbou při jednání vedoucích sekcí, kterých se účastní i vedoucí vychovatel/ka jako vedoucí sekce ŠK. Tato jednání přináší poznatky, připomínky a podněty z týmu vedení školy a na základě autoevaluace poskytuje vzájemnou zpětnou vazbu týmu ŠK. Dále napomáhá při uvádění začínajících vychovatelek

a vychovatelů v prvním roce praxe.

d) vedení školy – hodnotí práci zejména formou pozorování, kontrol, hospitací a na základě výroční zprávy.

13. 3. Evaluační plán

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oblasti | Kriteria | Nástroje |
| Podmínky činnosti  Organizace, formy a  metody činnosti  Činnost vychovatele/ky  Personální stav  Úroveň dalšího vzdělávání  Materiální podmínky  Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví | Odpovídající vybavení a uspořádání prostředí vzhledem k činnostem  kreativní  Estetická úroveň prostředí  Účelné řízení činnosti  Prostor pro individuální potřeby a schopnosti žáků  Kvalita a srozumitelnost zadání  Organizace činnosti  Prostor pro individuální aktivity  Respektování požadavků zájmového vzdělávání  Využití pomůcek a prostředí  Respektování věkových a  individuálních zvláštností  Účelné naplnění vymezeného času  Zajištění bezpečnosti  Funkčnost závěrečného hodnocení činnosti  Jednání se žáky, komunikace  Navazování tvůrčí atmosféry  Pestrost volených činností  Zvládání režimových momentů (přechody, převlékání, sebeobslužné činnosti, hygienické návyky)  Kvalifikovanost vychovatelů/ek  DVPP  Studium a samostudium  Kvalita prostoru  Vybavení nábytkem, pomůckami, materiálem  Využívání dalších prostor  (hřiště, tělocvičny)  Dostupnost prostředků první pomoci  Praktické dovednosti všech vychovatelů/ek při poskytování první pomoci  Kontakt na lékaře | Pozorování  Diskuze s vychovateli/kami  Řízené diskuze s dětmi  Hospitace  Rozhovory, řízené rozhovory s učiteli, rodiči, žáky  Hospitace a vzájemné hospitace  Pozorování  Dotazníky  Rozbory výstupů kontrol  Hospitace a vzájemné hospitace  Rozhovory s učiteli, rodiči, dětmi  Pozorování  Autoevaluace vychovatele/ky  Portfolio vychovatele/ky  Doklad o vzdělání  Osvědčení o absolvování  Příprava zpráv, vybudování a podpora infosystému pro ostatní vychovatele/ky  Pozorování  Rozhovory s rodiči  Dotazníky  Účast všech vychovatelů/ek na školení BOZP  Odborné semináře |

13. 4. Základní nástroje pro získání podkladů k autoevaluaci

* pozorování
* monitorování zájmové činnosti žáků
* hospitace a vzájemné hospitace
* ukázkové hodiny pro rodiče
* pravidelné kontroly na základě předchozích zjištění
* rozhovory, řízené rozhovory s učiteli, rodiči, žáky
* porady
* diskuze
* dotazníky
* ankety
* SWOT analýza
* zjišťování a kontroly podmínek k zájmovému vzdělávání
* rozbory výstupů kontrol a vnějších hodnocení
* rozbory pedagogické dokumentace
* testy pro rodiče a děti
* účast na akcích pořádaných ŠK

13. 5. Časové rozvržení činností autoevaluace

Srpen – září

- průběžná kontrola připravenosti školního klubu

- kontrola přihlášek k zájmovému vzdělávání, platby

- sestavení rozvrhů, úprava řádu ŠK

- jednání sekce – plán na nový školní rok

- konzultační hodiny, třídní schůzky

- nabídka DVPP

Říjen

- třídní schůzky, spolupráce s rodiči

- práce začínajících vychovatelů/ek

- spolupráce se školou, ŠD, KC a dalšími organizacemi

Listopad

- komunikace uvnitř oddělení

- činnost jednotlivých oddělení

- vzájemné hospitace a konzultace učitelů 1 a 2. stupně a vychovatelů/lek ŠK

- práce s integrovanými dětmi

Prosinec

- hodnocení práce sekce

- prezentace práce ŠK

- shromažďování podkladů pro pedagogickou radu

Leden

- hodnocení zájmového vzdělávání v 1. pololetí

- hodnocení práce začínajících vychovatelek, vychovatelů/lek

- kontrola přihlášek, ověření a potvrzení údajů

- platby

Únor

- klima školního klubu

- zájmové aktivity žáků

- spolupráce s rodiči

Březen

- práce s integrovanými dětmi

- vzájemné hospitace a konzultace učitelů 1 a 2. stupně a vychovatelů/lek ŠK

- platby ŠK

Duben

- hodnocení práce ŠK, efektivnost, strategie, výsledky

- podmínky pro zájmové vzdělávání

- náměty pro zlepšení prostředí a klima ŠK

Květen

- ŠVP a práce školního klubu

- hodnocení práce vychovatelů/lek, další uplatnění, osobnostní rozvoj

- hodnocení spolupráce se ŠD, Komunitním centrem Kruh

Červen

- shromažďování podkladů pro pedagogickou radu

- příprava podkladů pro výroční zprávu

- hodnocení práce Sekce zájmového vzdělávání

Další autoevaluační oblasti a dílčí jevy jsou hodnoceny v průběhu školního roku; jsou vymezeny aktuálně podle situace a v souladu s cíli zájmového vzdělávání - ŠK.