**Školní vzdělávací program
pro zájmové vzdělávání**

****

**Školní klub**

**„Volný čas jako zábava – volný čas jako příprava na život“**

**Školní klub při Základní škole,**

**Praha 10, Hostýnská 2/2100**

**OBSAH**

**1. Identifikační údaje** 3

1. 1. Název školního programu pro zájmové vzdělávání – ŠK 3

1. 2. Předkladatel a zřizovatel 3

1. 3. Platnost dokumentu 3

 **2. Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání** **– ŠK 4**

 **3. Cíle školního programu pro zájmové vzdělávání** **– ŠK 4**

 3. 1. Prioritní cíle 4

 3. 2. Výchovně vzdělávací cíle 4

 3. 3. Klíčové kompetence 5

 **4. Délka a časový plán** 7

 **5. Formy vzdělávání** 7

 **6. Obsah vzdělávání** 8

 **7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 8**

 7. 1. Žáci zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění 8

7. 2. Žáci se sociálním znevýhodněním 8

7. 3. Mimořádně nadaní žáci 9

 **8. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání uchazečů** 9

 **9. Materiální podmínky** 9

 **10. Personální podmínky 9**

 **11. Ekonomické podmínky 10**

 **12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví** 10

 12. 1. BOZP 10

 12. 2. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení školního klubu 10

 12. 3. Psychosociální podmínky 10

 **13. Evaluace zájmového vzdělávání - ŠK** 11

 13. 1. Normativní kritéria hodnocení 11

 13. 2. Úrovně vnitřních evaluačních procesů 11

 13. 3. Evaluační plán 12

 13. 4. Základní nástroje pro získání podkladů k autoevaluaci 14

 13. 5. Časové rozvržení činnosti autoevaluace 14

**1. Identifikační údaje**

1. 1. Název školního programu pro zájmové vzdělávání – ŠK

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – „*Volný čas jako zábava – volný čas jako příprava na život*“

Školní klub

1. 2. Předkladatel a zřizovatel

Název a adresa školy: Školní klub při Základní škole, Praha 10,

 Hostýnská 2/2100, 108 00 Praha 10

Ředitel školy: Mgr. Albert Hotový

Zástupce ředitele: Mgr. Eva Hlaváčková

Koordinátor tvorby Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – ŠK:

Mgr. Eva Hlaváčková, Ing. Martina Lázničková

Kontakty: Telefon: 274770046

 Fax: 274772957

 Web: [www.hostynska.cz](http://www.hostynska.cz/)

 E-mail: škola@hostynska.cz

IČO: 47611171

IZO: 112900101

REDIZO: 600041107

Zřizovatel ŠK při ZŠ Hostýnská: Městská část Praha 10, Vršovická 68,

PSČ 101 38

Kontakt: Telefon: call centrum 840111213

 ústředna 267093111

 Web: www.praha10.cu

 elektronická podatelna: posta@praha10.cz

1. 3. Platnost dokumentu

Od 1. 9. 2008

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ŠK byl schválen Školskou radou dne 28. 4. 2008.

...........................................

 Mgr. Albert Hotový razítko školy

**2. Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání**

 **- ŠK**

Školní klub je určen převážně pro žáky 5. – 9. ročníku ZŠ.

Velikost a vnitřní organizace zařízení:

Žáci ŠK jsou rozděleni do oddělení, počet oddělení se zřizuje podle aktuálního počtu přihlášených žáků.

**3. Cíle školního programu pro zájmové vzdělávání**

**3. 1. Prioritní cíle:**

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - ŠK je zpracován pro žáky 1. a 2. stupně základní školy, tj. 1. – 9. ročník. Naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané školským zákonem. Navazuje a rozšiřuje Školní vzdělávací program Základní školy Hostýnská „Škola v pohodě – škola pro život“ a ŠVP ŠD „Hrou k poznání“.

Hlavními cíli zájmového vzdělávání – ŠK je vést žáky:

**- ke smysluplnému využívání volného času**

**- k uplatnění poznatků ze školních lavic v reálném světě**

**- k rozpoznání a následnému zvládnutí náročných životních situací**

**- ke spolupráci v týmu, spolu s adekvátním prosazením vlastní individuality**

**- k respektování práce a úspěchů svých a ostatních**

**- k utváření a rozvíjení základní manuální zručnosti, vytváření a upevňování**

 **pracovních návyků a dovedností**

**3. 2. Výchovně vzdělávací cíle**

Našimi cíli v průběhu zájmového vzdělávání ŠK je

**při pravidelných činnostech:**

- aktivní zapojení do herního systému, který je zaměřen na podporu finanční

 gramotnosti

- vytváření příjemné atmosféry v týmu

- zapojení do organizované činnosti podle vlastních zájmů

- využívání získaných poznatků z jednotlivých činností

- upevnění zájmu o ekologii, historii, apod.

- nacházení aktivit odpovídajících věku a zájmům jako prevence sociálně

 patologických jevů

- podpora čtenářských aktivit

- aktivní zapojení do výtvarných, kreativních, sportovních a dalších aktivit

- vyhledávání informací a jejich praktické využití

**při příležitostných akcích:**

- účelné trávení volného času

- rozvíjení pohybových dovedností, uvolnění, relaxace

- odstranění obavy z vyjádření vlastních pocitů

**při odpočinkových činnostech:**

- využití sportovních aktivit k posílení organismu

- posílení smyslu pro tým při organizovaných hrách

- uplatňování a adekvátní prosazování vlastního názoru při besedách

**při hrách:**

- umožnění zážitků a prožitků ze hry

- zapojení všech dětí, které projeví zájem

- výběr tematických a didaktických her s ohledem na momentální složení dětské

 skupiny

- rozvíjení smyslu pro čest, zodpovědnost, tým

- podpora schopností přijímat výhru, porážku

- odstranění posměchu, náznaků šikany

- iniciace a podpora dětí k vymýšlení vlastních her a k modifikaci těch, které již

 znají

**při přípravě na vyučování:**

- zajištění doučování pro žáky, podpora žáků se sociálním znevýhodněním

- procvičování a upevňování znalostí

- využívání didaktických her, tématických vycházek, apod.

- spolupráce mezi rodinou, školou a ŠK

**3. 3. Klíčové kompetence**

Vzdělávací program zájmového vzdělávání školního klubu po celé vzdělávací období posiluje a rozvíjí klíčové kompetence dětí.Protože jednou činností posilujeme více kompetencí, jde o působení komplexní.

V průběhu zájmového vzdělávání podporujeme rozvoj těchto klíčových kompetencí:

**Kompetence k učení**

- jasně stanovujeme cíle každé činnosti

- nabízíme možnosti k získávání informací z různých pramenů a zdrojů

- podporujeme k vybírání a využívání vhodných postupů, hledání odpovědi,

 hledání cest a způsobů řešení

- poskytujeme prostor k samostatnému plánování a organizaci vlastního učení

- vedeme žáky k hodnocení svých výkonů, reflexi vlastního pokroku

- vybízíme k prezentaci výsledků

**Kompetence k řešení problémů**

- umožňujeme identifikovat problém, přemýšlet o nesrovnalostech a jejich příčinách

- vybízíme k vyhledávání informací vhodných k řešení problému

- směřujeme žáky k promýšlení a plánování řešení problémů

- směřujeme žáky k využívání získaných znalostí při hledání různých variant řešení

- poskytujeme prostor pro originální řešení a individuální postupy

**Kompetence komunikativní**

- dáváme prostor k vyjádření vlastních pocitů při prožitcích

- vedeme žáky k schopnosti poslouchat a interpretovat slova, naslouchat a

 porozumět tématům

- vytváříme příležitosti k zapojení se do diskuze, argumentaci a prezentaci svých

 názorů

- dbáme na dodržování zásady naslouchat druhým, respektovat jejich myšlenky

**Kompetence sociální a personální**

- podporujeme práci v týmu, chápání a respektování postojů a názorů druhých,

 utváření příjemné atmosféry v  týmu

- vybízíme žáky k přijímání kompromisů, respektování dohodnutých pravidel

- dáváme prostor k hodnocení své práce i práce druhých, podporujeme pocit

 zodpovědnosti za výsledky své i celého týmu

- podporujeme orientaci ve volnočasových aktivitách

- dáváme prostor k výběru odpovídající zájmové činnosti žáků

**Kompetence občanské**

- upřednostňujeme a prosazujeme vytváření návyků pro udržení zdravého životního

 stylu

- seznamujeme žáky s  právy a povinnostmi dítěte; posilujeme právní vědomí dětí

 při práci

- spoluvytváříme hodnotový systém žáků, vedeme je k porozumění pravidlům,

 řádům, společenským normám a k jejich respektování

- seznamujeme žáky s kulturními tradicemi, kulturním a historickým dědictvím,

 vedeme je k úctě, ochraně a respektu k nim

- zařazujeme výukové programy, ve kterých se žáci učí chápat ekologické souvislosti

- seznamujeme žáky se základy osobního finančního hospodaření

**Kompetence pracovní**

- podporujeme radost z dobře vykonané práce

- rozvíjíme schopnost plánování a organizace pracovního postupu

- motivujeme k uplatňování znalostí a dovedností při svém dalším rozvoji, přípravě

 Na budoucí povolání

- dáváme prostor pro prezentaci výsledků práce žáků v prostorách školy

- nabízíme možnosti k získávání znalostí a zkušeností i mimo vzdělávací zařízení

**Kompetence k naplnění volného času**

- motivujeme k trávení volného času sociálně akceptovatelným způsobem

- vedeme k smysluplnému a zábavnému naplnění volného času, dbáme na

 bezpečnost a ochranu zdraví při realizaci zájmové činnosti

- podporujeme všestranný rozvoj osobnosti žáka, poskytujeme prostor ke zvyšování

 zdravého sebevědomí, prohloubení sebereflexe

**4. Délka a časový plán vzdělávání**

Vzdělávací program pro školní klub je stanoven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu pro žáky 5. – 9. tříd základní školy. Tato doba je pro všechny formy zájmového vzdělávání stejná.

Součástí vzdělávacího programu je:

- každodenní působení, vycházející z daného tématu s možností přizpůsobení dané situaci

- příležitostné akce, které přesahují rámec daného oddělení a mohou být přístupné veřejnosti

**5. Formy vzdělávání**

Školní klub poskytuje vzdělávání žákům školy především ve dnech školního vyučování. Činnost klubu je zaměřena především na:

* otevřenou nabídku spontánních činností pro všechny žáky školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
* pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky

**Pravidelná zájmová činnosti školního klubu se uskutečňuje těmito formami:**

**Pravidelné činnosti**

Patří sem sportovní aktivity, hry v tělocvičně, kreativní činnosti, rozvíjení dovedností pro získání klíčových kompetencí, příprava na vyučování, hraní deskových her. Činnost v zájmových útvarech ŠK může být nabízena za úplatu i ostatním zájemcům.

**Příležitostné akce**

Jde především o akce, které svým rozsahem překračují pravidelnou činnost a mohou být přístupné veřejnosti. Například besídky, sportovní odpoledne, návštěvy dopravního hřiště, návštěvy výstav, divadelních představení, filmových projekcí.

Mezi příležitostné akce patří také organizování programu pro děti v rámci školních prázdnin během školního roku a letních prázdnin (např. letní škola).

**Odpočinkové činnosti**

Jsou činnosti klidové – poslechové, individuální hry, čtení knih a časopisů.

**6. Obsah vzdělávání**

Zájmové vzdělávání školního klubu navazuje na Školní vzdělávací program ZŠ Hostýnská „Škola v pohodě – škola pro život“ a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ŠD „Hrou k poznání“.

Školní klub navštěvují žáci různého věku, proto nejsou jednotlivé činnosti určeny pro žáky konkrétních ročníků.

**7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

7. 1. Žáci zdravotně postižení a zdravotně znevýhodnění:

Zdravotně postiženým a zdravotně znevýhodněným žákům zajistíme:

- v oblasti personální: dostatečné personální zajištění aktivit, využití dobrovolníků,

 pomoc ze strany rodičů, speciálních pedagogů

- v oblasti materiální: didaktické a kompenzační pomůcky, dostatek materiálu pro

 činnosti

- v oblasti organizační: přizpůsobení aktivit tak, aby byly přístupné všem, využijeme

 Pomoc skupiny spolužáků, podporující integraci

7. 2. Žáci se sociálním znevýhodněním**:**

Žákům se sociálním znevýhodněním jsme připraveni zabezpečit zapojení do všech aktivit:

- využít didaktických her pro rozvoj a upevnění slovní zásoby

- vhodně zvolit kolektivní hry, které umožní kontakt a bezprostřednost, pomohou

 odstranit sociální bariéry

- při zájmových aktivitách podpořit zájem o jednotlivé oblasti, zapůjčením pomůcek a

 materiálu odstranit možné problémy dané sociálním postavením rodiny

- nabídnout možnost doučování při přípravě na vyučování

- úzce spolupracovat s třídními učiteli, výchovným poradcem, učiteli jazyků,

 rodiči

- využít pomoc studentů, kteří spolupracují se Školním klubem při ZŠ Hostýnská a

 Komunitním centrem při škole

- vzájemně se seznámit s kulturními zvyklostmi a lidovými tradicemi českého

 prostředí v porovnání s kulturami jednotlivých etnik

7. 3. Mimořádně nadaní žáci

Mimořádně nadané žáky jsme připraveni diagnostikovat a adekvátně s nimi pracovat:

- vytvářet aktivity zaměřené na rozvoj tvořivosti, spolupráce, vztahů,

 sociální a emocionální inteligence

- umožnit zařazení účastníka do činností, určených pro vyšší věkové skupiny

- využít spolupráce se školou, výchovným poradcem, školským poradenským

 zařízením

- nabízet vhodné aktivity v dalších zařízeních zájmového vzdělávání

**8. Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání uchazečů**

Činnost školního klubu je přednostně určena žákům 5. – 9. tříd základní školy, kteří nenavštěvují školní družinu.

O přijímání žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

Žáci jsou přijímáni na základě písemných přihlášek s přesným a úplným uvedením daných údajů. Přihlášku vyplňuje zákonný zástupce žáka.

Zájmové vzdělávání je ukončeno absolvováním celého vzdělávacího cyklu žáků

5. – 9. tříd ZŠ.

Podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a podmínky ukončení zájmového vzdělávání – ŠK řeší Organizační řád školy, Řád školního klubu.

Ukončení zájmového vzdělávání uchazečů lze provést pouze písemnou formou.

**9. Materiální podmínky**

Školní klub má k dispozici vlastní klubovnu v budově základní školy. Prostory ŠK jsou vybaveny herním koutkem, nábytkem, stolními a společenskými hrami a pomůckami. K dispozici je i knihovna s knihami a časopisy, které si děti mohou vypůjčit.

V rámci pravidelné činnosti využívá ŠK tělocvičnu školy a její vybavení, prostor před tělocvičnami a další sportovní zázemí.

Pro sportovní činnosti při pobytech venku má ŠK k dispozici školní hřiště, atletickou dráhu a vybavení pro všestranný tělesný rozvoj.

Vychovatelky a vychovatelé sledují materiální podmínky a v rámci možností doplňují zejména potřeby pro výtvarné, kreativní a sportovní aktivity.

**10. Personální podmínky**

Pedagogické působení zajišťují kvalifikované vychovatelky a vychovatelé se zaměřením na sport, výtvarnou činnost a kreativní činnost.

Své odborné zaměření prohlubují v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v odborných kurzech, akreditovaných MŠMT, samostudiem a vzájemnou výměnou zkušeností.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitel školy na základě návrhu sekce zájmového vzdělávání.

**11. Ekonomické podmínky**

Za služby poskytované školním klubem je stanovena úplata.

Tato úplata je hrazena v průběhu školního roku podle splátkového kalendáře. Splátkový kalendář určí ředitel školy vždy začátkem školního roku a je stejný pro hotovostní a bezhotovostní platby. Hotovostní platby se hradí v kanceláři školy, bezhotovostní platby převodem na účet školy.

Pro zajištění činnosti mohou vychovatelé a vychovatelky využít vícezdrojové financování (např. sponzorské dary, vypisované granty).

**12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

12. 1. BOZP

Školní klub je součástí základní školy, proto obecné podmínky BOZP jsou uvedeny v Organizačním řádu školy.

Specifické podmínky školního klubu pak podrobně řeší Řád školního klubu, který je součástí Organizačního řádu školy.

Vychovatelky a vychovatelé se pravidelně účastní školení BOZP. Během školního roku pak pravidelně seznamují žáky s těmito podmínkami.

Při činnostech mimo prostory školního klubu respektují vychovatelky a vychovatelé stanovené řády odborných pracoven, učeben a všech částí sportovního areálu. Seznamují s nimi žáky svých oddělení.

Žáci jsou poučeni o pravidlech, bezpečnosti a chování při mimoškolních akcích.

12. 2. Podmínky pro hygienické a bezpečné působení školního klubu

- vhodná struktura režimu žáků ŠK

- přizpůsobení věkovým a individuálním potřebám

- dostatek relaxace a aktivního pohybu daných režimem skladby a skladbou

 zaměstnání

- vytváření zdravého prostředí užívaných prostorů ŠK podle platných norem

- podpora vhodného stravovacího a pitného režimu

- dodržování provozních řádů i v dalších využívaných prostorách školy (hala,

 tělocvičny, cvičný byt, specializované pracovny)

- ochrana žáků před úrazy, program prevence

- dostupnost prostředků první pomoci, kontakt na lékaře, praktické dovednosti všech

 vychovatelek a vychovatelů při poskytování první pomoci

12. 3. Psychosociální podmínky

- zajištění klidného prostředí a příznivého sociálního klimatu (otevřenost a

 partnerství v komunikaci, úcta, tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc

 druhému)

- respektování potřeby jedince a jeho osobních problémů, individuálních a věkových

 specifik

- vycházení ze zájmu žáků a vedení k praktické zkušenosti

- vytváření podmínek pro spoluúčast žáků na životě školy a školního klubu

- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy

- včasné informování žáků a rodičů o činnosti školního klubu a jeho vnitřním životě

**13. Evaluace zájmového vzdělávání**

Hlavním cílem evaluace je objektivní zhodnocení kvality a efektivity zájmového vzdělávání. Na základě vyhodnocení pak zlepšit kvalitu pedagogické práce.

13. 1. Normativní kriteria hodnocení

Cíle zájmového vzdělávání

Právní předpisy

Schválené dokumenty – ŠVP ŠK a jeho naplňování, Zákon č. 561/2004 Sb. – Zákon

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

13. 2. Úrovně vnitřních evaluačních procesů

a) individuální – každá vychovatelka a vychovatel při přípravě jednotlivých aktivit hodnotí svoji předcházející práci, hledá nové metody a prostředky, které by vedly ke kvalitnějším výsledkům.

Další evaluační výstupy získávají vychovatelky a vychovatelé pozorováním, rozhovory se žáky, výstupy rodičů na třídních schůzkách a konzultačních hodinách, širší veřejností, ČSI, případně dalšími institucemi, dále také pozorováním, dotazníky, anketami. Potřebné informace podávají vychovatelkám a vychovatelům také třídní učitelé při rozhovorech, hospitacích, vzájemných konzultacích, jednáních, apod.

b) týmové – provádí tým vychovatelek a vychovatelů – sekce, která hodnotí vlastní činnost na pravidelných schůzkách nejméně 4x ročně. Stanoví další postup pro následující období.

c) vedoucí vychovatel/ka – využívá individuálních rozhovorů s ostatními vychovatelkami a vychovateli, jednání s rodiči, závěry z jednání sekcí, řízené rozhovory s dětmi, diskuze, vyhodnocení analýz, podněty ze strany vedení školy, hospitace a vzájemné hospitace, DVPP, konzultace.

1x ročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školního klubu. Další jednání probíhá zpětnou vazbou při jednání vedoucích sekcí, kterých se účastní i vedoucí vychovatel/ka jako vedoucí sekce ŠK. Tato jednání přináší poznatky, připomínky a podněty z týmu vedení školy a na základě autoevaluace poskytuje vzájemnou zpětnou vazbu týmu ŠK. Dále napomáhá při uvádění začínajících vychovatelek

a vychovatelů v prvním roce praxe.

d) vedení školy – hodnotí práci zejména formou pozorování, kontrol, hospitací a na základě výroční zprávy.

13. 3. Evaluační plán

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oblasti | Kriteria | Nástroje |
| Podmínky činnostiOrganizace, formy ametody činnostiČinnost vychovatele/kyPersonální stavÚroveň dalšího vzděláváníMateriální podmínkyZajištění bezpečnosti a ochrany zdraví | Odpovídající vybavení a uspořádání prostředí vzhledem k činnostemkreativníEstetická úroveň prostředí Účelné řízení činnostiProstor pro individuální potřeby a schopnosti žákůKvalita a srozumitelnost zadáníOrganizace činnostiProstor pro individuální aktivityRespektování požadavků zájmového vzděláváníVyužití pomůcek a prostředíRespektování věkových a individuálních zvláštnostíÚčelné naplnění vymezeného časuZajištění bezpečnostiFunkčnost závěrečného hodnocení činnostiJednání se žáky, komunikaceNavazování tvůrčí atmosféryPestrost volených činnostíZvládání režimových momentů (přechody, převlékání, sebeobslužné činnosti, hygienické návyky)Kvalifikovanost vychovatelů/ekDVPPStudium a samostudiumKvalita prostoruVybavení nábytkem, pomůckami, materiálemVyužívání dalších prostor(hřiště, tělocvičny)Dostupnost prostředků první pomociPraktické dovednosti všech vychovatelů/ek při poskytování první pomociKontakt na lékaře | PozorováníDiskuze s vychovateli/kamiŘízené diskuze s dětmiHospitaceRozhovory, řízené rozhovory s učiteli, rodiči, žákyHospitace a vzájemné hospitacePozorováníDotazníky Rozbory výstupů kontrolHospitace a vzájemné hospitaceRozhovory s učiteli, rodiči, dětmiPozorováníAutoevaluace vychovatele/kyPortfolio vychovatele/kyDoklad o vzděláníOsvědčení o absolvováníPříprava zpráv, vybudování a podpora infosystému pro ostatní vychovatele/kyPozorováníRozhovory s rodičiDotazníkyÚčast všech vychovatelů/ek na školení BOZPOdborné semináře  |

13. 4. Základní nástroje pro získání podkladů k autoevaluaci

* pozorování
* monitorování zájmové činnosti žáků
* hospitace a vzájemné hospitace
* ukázkové hodiny pro rodiče
* pravidelné kontroly na základě předchozích zjištění
* rozhovory, řízené rozhovory s učiteli, rodiči, žáky
* porady
* diskuze
* dotazníky
* ankety
* SWOT analýza
* zjišťování a kontroly podmínek k zájmovému vzdělávání
* rozbory výstupů kontrol a vnějších hodnocení
* rozbory pedagogické dokumentace
* testy pro rodiče a děti
* účast na akcích pořádaných ŠK

13. 5. Časové rozvržení činností autoevaluace

Srpen – září

- průběžná kontrola připravenosti školního klubu

- kontrola přihlášek k zájmovému vzdělávání, platby

- sestavení rozvrhů, úprava řádu ŠK

- jednání sekce – plán na nový školní rok

- konzultační hodiny, třídní schůzky

- nabídka DVPP

Říjen

- třídní schůzky, spolupráce s rodiči

- práce začínajících vychovatelů/ek

- spolupráce se školou, ŠD, KC a dalšími organizacemi

Listopad

- komunikace uvnitř oddělení

- činnost jednotlivých oddělení

- vzájemné hospitace a konzultace učitelů 1 a 2. stupně a vychovatelů/lek ŠK

- práce s integrovanými dětmi

Prosinec

- hodnocení práce sekce

- prezentace práce ŠK

- shromažďování podkladů pro pedagogickou radu

Leden

- hodnocení zájmového vzdělávání v 1. pololetí

- hodnocení práce začínajících vychovatelek, vychovatelů/lek

- kontrola přihlášek, ověření a potvrzení údajů

- platby

Únor

- klima školního klubu

- zájmové aktivity žáků

- spolupráce s rodiči

Březen

- práce s integrovanými dětmi

- vzájemné hospitace a konzultace učitelů 1 a 2. stupně a vychovatelů/lek ŠK

- platby ŠK

Duben

- hodnocení práce ŠK, efektivnost, strategie, výsledky

- podmínky pro zájmové vzdělávání

- náměty pro zlepšení prostředí a klima ŠK

Květen

- ŠVP a práce školního klubu

- hodnocení práce vychovatelů/lek, další uplatnění, osobnostní rozvoj

- hodnocení spolupráce se ŠD, Komunitním centrem Kruh

Červen

- shromažďování podkladů pro pedagogickou radu

- příprava podkladů pro výroční zprávu

- hodnocení práce Sekce zájmového vzdělávání

Další autoevaluační oblasti a dílčí jevy jsou hodnoceny v průběhu školního roku; jsou vymezeny aktuálně podle situace a v souladu s cíli zájmového vzdělávání - ŠK.